

Утвержден:

Постановлением Администрации

МО «Унцукульский район»

от « 31 » июля 2024 г. № 87

Глава МО «Унцукульский район»


И. М. Нурмагомедов



Согласовано:

Начальник МКУ «Отдел образования»

МО «Унцукульский район»


М. Х. Магомедов



от « 25 » июля 2024 г.

У С Т А В

**Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения**

«Детский сад № 4 «ТЕРЕМОК»

Принят на общем собрании

трудового коллектива

«21» июля 2024г.

Председатель собрания


Х. Г. Абдулгаджиева



Унцукульский район Республика Дагестан

село Гимры 2024г.

Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Теремок»

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «ТЕРЕМОК», принятого на Общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №4 «ТЕРЕМОК» протокол № 8 от 21.06.2024, разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1. Общие положения

1.1. Наименование дошкольной образовательной организации:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Теремок» (далее – Учреждение).

Полное наименование - **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Теремок».**

Краткое наименование – **МКДОУ «Детский сад №4 «Теремок».**

Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение.

Форма собственности: муниципальная

Вид Учреждения: детский сад.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг, выполнения работ в сфере образования на основании постановления Главы МО "Унцукульский район" от 11.10.2011г. № 105 " О переименовании муниципальных образовательных учреждений и внесение изменений и дополнений в Уставы образовательных МО "Унцукульский район" и путем изменения типа действующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Теремок».

1.2. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 368951, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, РАЙОН УНЦУКУЛЬСКИЙ, СЕЛО ГИМРЫ, УЛИЦА РАМАЗАНА ХАДЖИ, д. ДОМ 32,

фактический адрес: 368951, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, РАЙОН УНЦУКУЛЬСКИЙ, СЕЛО ГИМРЫ, УЛИЦА РАМАЗАНА ХАДЖИ, д. ДОМ 32,

1.3. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация МО «Унцукульский район» (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя:

Юридический адрес: 368948, Республика Дагестан, Унцукульский район с. Унцукуль ул. М. Дахадаева д. 1, тел. 8(8722) 55-62-79,

Фактический адрес: 368948, Республика Дагестан, Унцукульский район пгт. Шамилькала ул. М. Дахадаева д. 3, тел. 8(8722) 55-62-79

email: mo_uncuk_raion@mail.ru

ОГРН 1050533001430

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация МО «Унцукульский район» в лице МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район» (далее – Отдел).

Адрес Отдела:

Юридический адрес: 368948, Республика Дагестан, Унцукульский район пгт. Шамилькала ул. М. Дахадаева д.3, тел. 89894790858, 89285555699
ruounc@yandex.ru

Фактический адрес: 368948, Республика Дагестан, Унцукульский район пгт. Шамилькала ул. М. Дахадаева д.3, тел. 89894790858, 89285555699, email: ruounc@yandex.ru.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, заключает договоры и соглашения, имеет печать, штамп, бланк и

вывеску со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь эмблему и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном законодательством порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, возникают со дня его государственной регистрации.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.6. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования

1.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством и иностранные агенты.

1.11. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение организует и проводит работу по профилактике и противодействию **коррупции** в муниципальных организациях в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ "**О противодействии коррупции**", Законом Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года N 21 "**О противодействии коррупции в Республике Дагестан**", методическими рекомендациями "**По разработке и принятию органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции**", одобренные Советом при Главе Республики Дагестан по противодействию коррупции (протокол от 27.02.2015 г. № 25-08/1с)

1.13. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляется согласно договору между Учреждением и ГБУ РД «Унцукульская ЦРБ».

1.15. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем локальным нормативным актом и является следующим:

рабочая неделя - пятидневная, длительность работы - 12 часов, ежедневный график работы - с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Предмет, цели и виды основной деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев до восьми лет, при наличии условий могут приниматься дети с 2 месяцев до 8 лет.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации **Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)** по следующим направлениям: художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, физическому развитию, познавательному и речевому развитию.

Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на русском и родном (аварском) языках (ст.14 п.1 и п.4 Федерального закона).

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация различных образовательных программ;

1.15. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем локальным нормативным актом и является следующим:

рабочая неделя - пятидневная, длительность работы - 12 часов, ежедневный график работы - с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Предмет, цели и виды основной деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев до восьми лет, при наличии условий могут приниматься дети с 2 месяцев до 8 лет.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации **Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)** по следующим направлениям: художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, физическому развитию, познавательному и речевому развитию.

Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на русском и родном (аварском) языках (ст.14 п.1 и п.4 Федерального закона).

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация различных образовательных программ;

- повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования.

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми;
- образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону;
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;
- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
- **привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;**
- **осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;**
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Управление Учреждение

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность: за деятельность Учреждения перед Учредителем, за не предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга(ги) и несовершеннолетних детей и персонально за состояние антикоррупционной работы в учреждении;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет), совет МКДОУ.

3.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

3.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждением самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.8. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

3.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учреждения.

3.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.8 настоящего Устава.

3.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан **педагогический совет**.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

3.14. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

3.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.13 настоящего Устава.

3.17. Совет МКДОУ - коллегиальный орган управления, обеспечивающий государственный общественный характер управления. В состав Совета МКДОУ входят: представитель Учредителя, родительской общественности, заведующий МКДОУ, работники учреждения. Совет МКДОУ в рамках своей компетенции разрабатывает программы и проекты дальнейшего развития ДОУ, рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, содействует в деятельности ДОУ по созданию оптимальных условий воспитательно-образовательного процесса.

3.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением

и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников.

3.19. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

- участие в принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в принятии локальных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

3.20. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

3.21. В учреждении может быть создан попечительский совет.

Целью деятельности попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

3.22. Целями попечительского совета являются:

- содействие привлечению денежных и дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых дошкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществление благотворительной деятельности;
- представление интересов Учреждения в российских органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предприятиях, учреждениях и организациях, в международных организациях;
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в дошкольном образовании.

3.23. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Учреждения работы и оказывать услуги в порядке осуществления целей своего создания;

3.24. Членами попечительского совета могут быть российские и иностранные физические и юридические лица, активно участвующие в деятельности совета и оказывающие Учреждению организационную, материальную и иную помощь и поддержку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода. Попечительский совет собирается на внеочередные заседания по требованию любого из его членов.

3.26. Возглавляет общие собрания попечительского совета Председатель, избираемый на первом собрании членами попечительского совета сроком до 5 лет.

3.27. Председатель попечительского совета организуют выполнение решений, принятых общим собранием совета.

3.28. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более 50% его членов. Каждый член имеет по одному голосу. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае невозможности участия в заседании Председателя, заседание проводит член попечительского совета, избранный на заседании Попечительского совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения попечительского совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемым Председателем попечительского совета и секретарем заседания.

3.29. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Унцукульский район», а также в соответствии со своими уставными целями.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.4. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета МО «Унцукульский район» на основе бюджетной сметы.

4.5. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

4.6. В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.10. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы;
- средства, поступающие от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- другие не запрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми иной категории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и МР «Унцукульский район» родительская плата не взимается.

4.16. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Локальные акты Учреждения

5.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения.

Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Штатные расписание, тарификация, приказы, распоряжения, правила, порядок, положения, инструкции, планы, графики, регламенты, договора, соглашения, контракты и иные внутренние документы Учреждения, регулирующие организацию деятельности Учреждения, принятые и утвержденные в установленном порядке;

- Пакет документов, регламентирующие деятельность по предупреждению и противодействию **коррупции**;
- Пакет документов, регламентирующие деятельность по антитеррористической безопасности.
- Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и утвержденные в порядке, установленном действующими нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан и МР «Унцукульский район».

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом по решению Учредителя и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

